



TYÖPAIKAN YHTEYSHENKIÖ

Työpaikan yhteyshenkilö on työpaikalla toimiva aktiivinen JHL:n jäsen. Yhteyshenkilö välittää tietoa työpaikalta luottamusmiehelle ja yhdistykseen sekä luottamusmieheltä ja yhdistykseltä työpaikan JHL:n jäsenille. Yhteyshenkilö lisää liiton näkyvyyttä työpaikalla ja toimii jäsenhankkijana.

Yhteyshenkilön tehtävä

Yhteyshenkilö on tärkeä linkki työpaikan, luottamusmiehen ja yhdistyksen välillä. Yhteyshenkilön tehtävänä voi muun muassa olla:

- Eri kanavista saadun tiedon välittäminen työpaikalla suullisesti ja/tai tiedotteita tulostamalla
 - luottamusmieheltä saatu tieto; esim. paikalliset neuvotteluasiat, muutostilanteet
 - yhdistykseltä saatu tieto; esim. yhdistyksen järjestämät retket, tapahtumat, tilaisuudet
- Työpaikkaa koskevan tiedon kerääminen ja toimittaminen keskitetysti luottamusmiehelle ja/tai yhdistykseen
- Jäsenhankinta (uudet työntekijät, opiskelijat/harjoittelijat, liittoon kuulumattomat)
- JHL-tietoisuuden levittäminen työpaikalla (uudet työntekijät, opiskelijat/harjoittelijat, liittoon kuulumattomat)
- Työkavereille juttelu ja kuulumisten kysely

Yhteyshenkilö toimii tehtävässään omien resurssien puitteissa. Toiselle voi sopia tiedotteiden jakaminen ja toinen voi haluta tehdä enemmän. On kuitenkin tärkeä huolehtia, että yhteyshenkilöille on tehtävää. Harva haluaa roikkua roolissa, jossa ei tarvitse tehdä mitään.

Yhteyshenkilöverkosto

Saman työpaikan yhteyshenkilöistä on hyvä muodostaa oma verkostonsa, joka pitää säännöllisesti yhteyttä esimerkiksi Teamsin välityksellä. Näin varmistetaan tiedonkulku suuntaan tai toiseen, ja yhteyshenkilöt pääsevät vaihtamaan kokemuksia sekä samaan vertaistukea toinen toisiltaan.

Tiedonkulun varmistamiseksi voidaan perustaa myös WhatsApp- tai sähköpostirinki. Muistathan, että nämä tavat toimivat parhaiten tiedon siirtämiseksi, yhteisöllisyyden luomiseksi tarvitaan muita keinoja.





Yhteysenkilöverkoston vetäjänä voi toimia esimerkiksi pääluottamusmies, ammattialakohtainen luottamusmies tai yhdistyksen muu toimihenkilö. Verkoston luomiseen ei ole yhtä oikeaa tapaa, verkoston luonne määräytyy kunkin edunvalvontaorganisaation tai yhdistyksen tarpeiden mukaan. Yhdistyksellä voi olla myös useita erilaisia yhteysenkilöverkostoja yhdistyksen toimialasta ja laajuudesta riippuen. Yhteysenkilöverkoston kautta yhdistyksellä on suora yhteys työpaikoille, onkin hyvä varmistaa, että verkostojen viesti kantautuu yhdistyksen hallitukseen.

Yhteysenkilöverkostoille voidaan järjestää tarpeen mukaan omaa juuri ko. ryhmälle räätälöityä koulutusta aluetoimiston toimesta. Koulutuksen sisältönä voi olla esimerkiksi yhteysenkilön roolin vahvistaminen, yhteysenkilöverkoston toimitapojen selkiyttäminen ja JHL-tietoisuuden lisääminen jäsenhankinnan tueksi. Koulutuksen järjestämiseksi ota yhteyttä omaan aluetoimistoosi.

Yhteysenkilön valinta

Yhteysenkilö valitaan jokaiselle työpaikalle työpaikan JHL:n jäsenten keskuudesta määräajaksi. Toimikauden pituus määräytyy työpaikkaa edustavan luottamusmiehen kauden mukaan. Työpaikan yhteysenkilön kausi on sama kuin kyseistä työpaikkaa edustavalla luottamusmiehellä. Yleensä luottamusmiehen kausi kestää kahdesta neljään vuotta, yhteysenkilön toimikausi voi olla lyhyempikin riippuen siitä missä vaiheessa kautta yhteysenkilö asetetaan tehtäväänsä. Jos kauden pituus ei ole tiedossa, voit varmistaa asian omasta yhdistyksestäsi jäsenasiainhoitajalta.

Yhteysenkilön tehtävä ei vaadi erityistä osaamista tai koulutusta. Tehtävässä alkuun pääsemiseksi riittää aito halu ja kiinnostus olla mukana liiton toiminnassa, tämän vuoksi tehtävään on helppo kysyä jäseniä mukaan. Parhaiten yhteysenkilöitä saakin mukaan toimintaan henkilökohtaisesti kysymällä.

Tieto uudesta yhteysenkilöstä merkitään jäsenrekisteriin aluetoimiston toimesta.

Uuden yhteysenkilön tiedot ilmoitetaan oheisella [linkillä](#). Täyttäkää tiedot yhdessä uuden yhteysenkilön kanssa.

Uudesta yhteysenkilöstä on hyvä ilmoittaa myös oman yhdistykseen puheenjohtajalle tai luottamusmiehelle, jotta uuteen yhteysenkilöön voidaan olla yhteydessä. Ilmoittajana voi toimia uusi yhteysenkilö itse tai yhteysenkilön rekrytoinut henkilö.

